

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
w Zespole Szkół nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich w Lesznie

SPIS TREŚCI	STRONA
Podstawy prawne	2
Zasady oceniania	3
Zwolnienia z zajęć edukacyjnych	9
Klasyfikacja ucznia	9
Promowanie	10
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	11
Ocenianie zachowania	13
Egzaminy klasyfikacyjne	14
Egzaminy poprawkowe	16
Postanowienia końcowe	17

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 1992.36.155)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 26 lutego 2019r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1780)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1710).
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 2572).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 438).
6. Statut Zespołu Szkół nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich Lesznie.

Zasady oceniania

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) systematycznie i na bieżąco informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań;

3) motywować ucznia do systematycznej pracy, samokontroli postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczać rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwić nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie potwierdzają zapoznanie się z zasadami oceniania.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wystawioną ocenę nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie, jednocześnie przekazując uczniowi informację zwrotną o stopniu opanowania przez niego wiedzy i sposobie dalszej, skutecznej nauki.

3. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczeń może otrzymać do wglądu.

4. Prace pisemne ucznia oraz pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są do wglądu ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Nauczyciele informują rodziców (prawnych)opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji na zajęciach ich podopiecznych poprzez:

1) klasowe spotkania według ustalonego corocznie przez dyrektora szkoły harmonogramu,

2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli w ramach tzw. godziny dostępności,

3) informację telefoniczną – potwierdzoną zapisem w dzienniku,

4) wpis w dzienniku elektronicznym.

§ 4

1. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w oparciu o tę opinię lub orzeczenie.

2. Wychowawca klasy wraz z powołanym zespołem nauczycieli w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

3.Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej muszą być przedstawione dyrektorowi, pedagogowi, wychowawcy i nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniem. Oryginał dokumentu jest przechowywany w indywidualnej teczce ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Wobec ucznia obcokrajowca / ucznia powracającego z zagranicy nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, stwarzając tym samym dogodne warunki do jego edukacji i rozwoju.

§ 5

1. Nauczyciele wychowania fizycznego lub innych przedmiotów artystycznych w ocenianiu uczniów zobowiązani są brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność.

2. Uczeń niećwiczący na lekcjach wychowania fizycznego uczestniczy w nich w sposób wskazany przez nauczyciela.

§ 6

1. Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne.

2. Wystawiając oceny bieżące, śródroczne i roczne nauczyciel powinien uwzględnić różne formy zaangażowania ucznia w zajęcia (w zależności od specyfiki przedmiotu).

3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia w trakcie bieżącej pracy są oceniane w stopniach od 1 do 6. Ocena śródroczna i roczna nie jest wynikiem średniej arytmetycznej. Na okres pierwszy oraz koniec roku szkolnego wystawiana jest ocena, na którą składają się następujące elementy:

1) oceny ucznia z poszczególnych form sprawdzania wiedzy;

2) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia;

3) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 7

1. Oceny bieżące (częstkowe) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach od 1 do 6 i określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.

2. Oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach (w skali od 1-6) i określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny.

3. Oceny bieżące uzyskuje się poprzez:

1) pisemne formy sprawdzania wiedzy (testy, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki);

- 2) odpowiedź ustną;
- 3) prace dodatkowe (np. prace projektowe, foldery, plakaty, prezentacje multimedialne);
- 4) aktywność na zajęciach;
- 5) inne (np. krzyżówka przedmiotowa, recytacja tekstu, ćwiczenia praktyczne, udział w konkursach).

4. Uzyskana w pracach pisemnych liczba punktów odpowiada ocenom wg poniższej skali procentowej:

Ocena	Zapis skrócony	Zapis liczbowo	Skala procentowa
celujący	Cel	6	98 - 100%
celujący -	cel -	6-	95 - 97 %
bardzo dobry +	bdb +	5+	90 - 94%
bardzo dobry	Bdb	5	85 - 89%
bardzo dobry -	bdb -	5-	80 - 84%
dobry +	db +	4+	75 - 79%
dobry	Db	4	70 - 74%
dobry -	db -	4-	65 - 69%
dostateczny +	dst +	3+	60 - 64%
dostateczny	Dst	3	50 - 59%
dostateczny -	dst -	3-	45 - 49%
dopuszczający +	dop +	2+	40 - 44%
dopuszczający	Dop	2	30 - 39%
dopuszczający -	dop-	2-	25 -29%
niedostateczny +	ndst.+	1+	20 - 24%
niedostateczny	Nast.	1	0 - 19%

5. Każda kolejna praca pisemna z danego przedmiotu może się odbyć dopiero po uzyskaniu przez ucznia informacji o otrzymanej ocenie z poprzedniej pracy.

6. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

7. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach (1-6):

Ocena	Zapis skrócony	Zapis liczbowo
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Nast.	1

§ 8

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową oraz będących efektem samodzielnej pracy, wynikającej z indywidualnych zainteresowań ucznia, a także
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej; proponuje rozwiązania nietypowe; stale poszerza swoją wiedzę lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, w tym opanował treści złożone oraz
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania,
- posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych podstawą programową, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów zobowiązani są do stosowania jednakowych kryteriów oceniania.

§ 9

1. Zasady dotyczące oceniania pisemnych i ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:

1) zakres materiału objętego sprawdzianem (praca klasowa, test, sprawdzian) podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym. Nauczyciel z klasą ustala termin dokonując wpisu w terminarzu w dzienniku lekcyjnym;

2) kartkówka powinna obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany;

3) nauczyciel ma 10 dni roboczych na oddanie pracy pisemnej (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu, np. nieobecność nauczyciela);

4) w jednym dniu nauczyciele mogą przeprowadzić w klasie tylko jeden sprawdzian, ilość tygodniowa sprawdzianów uzależniona jest od ilości dni nauki w poszczególnym typie szkoły;

5) uczeń nie może otrzymać oceny za pracę pisemną, jeżeli był nieobecny na zajęciach w czasie jej trwania. W takim przypadku w dzienniku wpisujemy *nb (nieobecny)*. Uczeń jest zobowiązany do napisania danej pracy w terminie i formie ustalonej z nauczycielem;

6) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi, jeżeli stwierdzi, że praca jest niesamodzielna, co skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej;

7) ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje materiał bieżący (bez zapowiedzi), z trzech ostatnich tematów oraz materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

8) uczeń ma prawo do poprawiania każdej oceny z formy pisemnej i ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela i nie krótszym niż tydzień po jej otrzymaniu;

9) w przypadku, gdy uczeń poprawiał ocenę, to przy ustalaniu oceny śródrocznej oraz rocznej nauczyciel bierze pod uwagę tylko wyższą z tych ocen;

10) poprawa prac pisemnych może odbywać się w czasie trwania innych lekcji za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się z bieżącego materiału.

§ 10

1. W szkole przeprowadza się diagnozy z wybranych przedmiotów, próbne egzaminy maturalne oraz teoretyczne i praktyczne egzaminy zawodowe:

1) w klasach pierwszych technikum, liceum i branżowej szkoły na początku września - testy diagnostyczne z przedmiotów ogólnych;

2) w klasach programowo najwyższych technikum i liceum - próbny egzamin maturalny;

3) w klasach programowo najwyższych technikum i branżowej szkoły - próbny egzamin zawodowy teoretyczny i praktyczny;

4) Wyniki z diagnozy i egzaminów wyrażone w procentach wpisywane są do dziennika lekcyjnego i nie są wliczane do średniej ocen.

§ 11

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w trakcie sprawdzania obecności bez ponoszenia konsekwencji:

realizując 1 i 2 godziny zajęć tygodniowo → 1 raz w okresie

realizując 3 i więcej godzin zajęć tygodniowo → 2 razy w okresie.

2. Niewykorzystana możliwość zgłoszenia nieprzygotowania nie przechodzi na następny okres.

3. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w e-dzienniku.

4. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: powtórzeń, sprawdzianów, testów, prac klasowych i kartkówek.

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

§ 12

1. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

1) uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego tylko w uzasadnionych przypadkach;

2) zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego może mieć formę zwalniania z udziału w tych zajęciach lub zwalniania z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych;

3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tym zaświadczeniu;

4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedłożenia nauczycielowi wychowania fizycznego zaświadczenia wydanego przez lekarza w terminie 14 dni od daty jego wystawienia;

5) nauczyciel wychowania fizycznego niezwłocznie wnioskuje do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z zajęć;

6) w przypadku krótkotrwałej (do 7 dni) niezdolności ucznia do ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel przedmiotu zwalnia ucznia z obowiązku ćwiczeń pod warunkiem przedłożenia przed zajęciami pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia pełnoletniego.

2. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub religii jest obecny na lekcjach i uczestniczy w nich w sposób wskazany przez nauczyciela.

1). Na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) lub samego ucznia, jeżeli osiągnął pełnoletniość, może być on zwolniony z obecności na zajęciach, jeżeli przypadają one na pierwsze lub ostatnie godziny w planie lekcji w danym dniu.

3. Rodzic (prawny opiekun) lub sam uczeń pełnoletni może również wystąpić z pisemną prośbą do wychowawcy o zwolnienie z obecności na lekcjach. W przypadku nieobecności wychowawcy – zwracają się do zastępcy wychowawcy lub wicedyrektora szkoły.

4. W przypadku trudności komunikacyjnych spowodowanych dojazdem do szkoły, rodzic (prawny opiekun) lub uczeń pełnoletni występuje z pisemną prośbą o zwolnienie z tych zajęć do wychowawcy klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy – zwracają się do zastępcy wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub wicedyrektora szkoły.

Klasyfikacja ucznia

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz podsumowaniu zachowania ucznia, a następnie ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych według zasad obowiązujących w szkole.

2. Klasyfikację ucznia przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalana jest do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Klasyfikacji dokonuje rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.

3. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informację, o której mowa w ust. 1-3 przekazuje się uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) za pomocą dziennika elektronicznego lub spotkań z rodzicami.

5. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest systematyczne kontrolowanie wpisów w dzienniku elektronicznym.

§ 14

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli zachodzi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W klasyfikacji śródrocznej brana jest pod uwagę frekwencja ucznia na zajęciach w I okresie, a w klasyfikacji rocznej frekwencja ucznia na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego.

2. Uczeń przyjęty z innej szkoły lub zmieniający klasę zobowiązany jest się do wyrównania różnic programowych w danym roku szkolnym w terminie i formie ustalonej przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia stosuje się procedury opisane w Prawie Oświatowym.

Promowanie

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej mimo niezdanego egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są one zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

1. Laureat i finalista olimpiad przedmiotowych otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, przy czym dotyczy to również sytuacji, kiedy swój tytuł uzyskał już po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie IV liceum, klasie V technikum i klasie III branżowej szkoły oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie I, II lub III, IV z uwzględnieniem § 20, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 24, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Warunkiem promocji lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem przez ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą jest średnia ocen co najmniej 4,75.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 19

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia pełnoletniego pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć na ręce nauczyciela przedmiotu z danych zajęć edukacyjnych lub za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel, po otrzymaniu wniosku, sprawdza czy uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższenie oceny. W przypadku odmowy nauczyciel uzasadnia pisemnie i informuje poprzez dziennik elektroniczny wnioskodawcę.

3. Głównym warunkiem uwzględnienia odwołania ucznia jest:

- przystąpienie przez niego do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości,
- systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
- systematyczne wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela,
- sytuacja zdrowotna lub losowa.

4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku zaistnienia nowych okoliczności dotyczących pochwały godnej postawy ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym np. pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska, osiągnięciach, otrzymania pochwały dyrektora szkoły itp.

5. Wniosek wraz z uzasadnieniem dotyczącym podwyższenia oceny zachowania należy złożyć do wychowawcy klasy, który w ciągu dwóch dni podejmuje decyzję, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a zawartymi w dokumentacji szkolnej. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, uzgadnia dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15.

7. Z prac komisji sporządza się protokoły zawierające w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokoły, o których mowa w ust. 7, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących oceny będącej wynikiem egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Ocenianie zachowania

§ 21

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego - na koniec pierwszego okresu oraz na koniec roku szkolnego zgodnie z postanowieniami odrębnego dokumentu obowiązującego w szkole („Wewnątrzszkolne zasady oceny zachowania w Zespole Szkół nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich w Lesznie”).

2. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.117 ust.5 –Prawo oświatowe.

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia znajdują się w osobnym dokumencie obowiązującym w szkole („Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w Zespole Szkół nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich w Lesznie”).

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku a nawet wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Natomiast uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 23

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej należy wpisać *nieklasyfikowany/ nieklasyfikowana*.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny roczny celem ustalenia klasyfikacyjnej oceny rocznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji rada pedagogiczna zapoznaje się z wyjaśnieniami i stanowiskiem: nauczyciela, który nie dokonał klasyfikacji, wychowawcy klasy, ucznia i jego rodziców. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 24

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) uczeń zwraca się z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem prośby do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i muzyki, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych;
 - 3) w technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
 - 6) egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki i muzyki oraz zajęć praktycznych przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

7) egzamin klasyfikacyjny ucznia realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;

8) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

11) po zakończeniu egzaminu dyrektor informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie;

12) fakt przeprowadzenia egzaminu nauczyciel odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie (przypadki losowe, choroba – zaświadczenie lekarskie winno być dostarczone najpóźniej w dniu egzaminu), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

Egzaminy poprawkowe

§ 25

1. Egzamin poprawkowy zdaje uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:

1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej;

2) egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma formę zadań praktycznych, natomiast w technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych;

3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

6) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;

7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września danego roku.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania stanowią odrębny dokument.

2. Tracą moc Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w Zespole Szkół nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich w Lesznie obowiązujący od 1 września 2015 roku.

3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania obowiązują od 1 września 2024 roku.